



Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft gesucht

Wir sind ein serviceorientierter Lehrstuhl und suchen ab September eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft, die unser Team für 20 Stunden oder mehr im Monat unterstützt.

Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Mitarbeiter:innen bei Lehrstuhlprojekten
- Gestaltung, Erstellung und Überarbeitung von Vorlesungs- und Lehrstuhlunterlagen
- Überarbeitung und Formatierung von Texten und Abbildungen für Publikationen
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Literaturrecherchen

Was Sie mitbringen:

- Sehr gute PC-Kenntnisse (v.a. Word, Powerpoint, Excel)
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (auch während der Prüfungsphase)
- die Möglichkeit an der Uni oder im Home Office zu arbeiten
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Einblicke in wissenschaftliches Arbeiten
- Kaffee und Tee zur freien Verfügung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre

Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als PDF an: Frau **Anja Fröschle**

Lehrstuhl für
Dienstleistungsmanagement
Universität Hohenheim (570D) 70593
Stuttgart

Tel.: 0711 / 459 24466

E-Mail: anja.froeschle@uni-hohenheim.de